



Stephex – Leasing Assistant - Jobstudent/Flexi Head Office

Leasing Assistant

Stephex Group is een Belgische, internationaal actieve onderneming en wereldwijd marktleider in de bouw van luxueuze paardenvrachtwagens en motorhomes.

Wat ooit begon als een passieproject binnen de paardensport, groeide uit tot een veelzijdige groep met activiteiten in onder meer horsetrucks, stables, events en finance. Stepdex combineert vakmanschap met innovatie en een sterke ondernemersgeest. De groep werd opgericht door **Stephan Conter** en bouwde haar reputatie op door een constante focus op kwaliteit, ambitie en het streven naar perfectie.

Ter ondersteuning van onze leasingafdeling zijn we op zoek naar een **administratieve ondersteuning** die nauw zal samenwerken met onze leasing officers en administratieve en operationele ondersteuning biedt.

In deze rol help je mee bij het samenstellen, opvolgen en vervolledigen van krediet- en klantendossiers. Je verzamelt de nodige intake- en klantdocumenten, ondersteunt de leasing officers bij hun dagelijkse administratieve taken en waakt mee over een correcte en volledige verwerking van de dossiers.

Jouw takenpakket

- Helpen samenstellen en opvolgen van kredietdossiers van klanten;
- Verzamelen en vervolledigen van intake- en klantdocumenten;
- Administratieve ondersteuning bieden aan de leasing officers;
- Mee opvolgen dat klantendossiers volledig, correct en tijdig verwerkt worden;
- Structuur brengen in dossiers en documentatie;
- Ondersteunen bij diverse operationele taken binnen de leasingafdeling.

We staan ervoor open om samen te bekijken welk statuut het best past, afhankelijk van jouw profiel en beschikbaarheid.

Mogelijke statuten:

- Stage
- Student
- Flexi-job
- Deeltijdse tewerkstelling

Je komt terecht in een dynamische en internationale omgeving binnen een ondernemende groep waar kwaliteit, ambitie en teamwork centraal staan.

<https://stephex.com/nl/>

